

KHẨN

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; để thực hiện tốt chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, đồng thời đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, góp phần thực hiện tốt các quy định của Chính phủ, của tỉnh về phòng chống dịch Covid-19; Chủ tịch UBND huyện Thạch Thành yêu cầu:

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Chỉ đạo Tổ kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp với các phòng, ban, đơn vị rà soát danh mục Thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền cấp huyện; phối hợp với phòng Văn hóa – Thông tin cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện. Xây dựng phương án thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 phù hợp đối với những thủ tục hành chính được quy định.

- Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính theo cơ chế “một cửa” (gọi tắt là Bộ phận một cửa) tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến đối với các TTHC mức độ 3, mức độ 4 cấp huyện, cấp xã, để giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các TTHC mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn; định kỳ hàng tháng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện.

- Phối hợp với Viễn thông Thạch Thành triển khai dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt (VNPT Pay) để thực hiện các dịch vụ công mức độ 4 theo hướng dẫn của tỉnh.

- Rà soát hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, xây dựng phương án ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND huyện và hoạt động của Văn phòng HĐND&UBND huyện; các phòng, ban UBND huyện để chuyển chế độ làm việc tập trung tại Trụ sở cơ quan sang chế độ làm việc tại nhà theo các yêu cầu của công tác phòng, chống dịch Covid-19 của UBND huyện.

- Tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn ứng dụng các hệ thống CNTT đã được đầu tư, đặc biệt là Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, Phần mềm theo dõi nhiệm vụ, Cổng dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống một cửa điện tử của huyện, của xã; Chữ ký số điện tử để chuyển từ chế độ làm việc tập trung sang chế độ làm việc tại nhà. Hỗ trợ nghiệp vụ, kỹ thuật đối với cán bộ, công chức, viên chức từ huyện đến cơ sở trong quá trình thực hiện.

2. Các phòng, ban UBND huyện

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện rà soát danh mục Thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền cấp huyện. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được quy định.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC mức độ 3, mức độ 4. Ưu tiên bố trí, sắp xếp cán bộ, chuyên viên có năng lực, am hiểu công nghệ thông tin vào thực hiện các nhiệm vụ dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định. Đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết các TTHC trên hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để phân công, giao việc và kiểm tra tiến độ thực hiện công việc đối với cán bộ, công chức trong thời gian cán bộ công chức làm việc tại nhà từ ngày 01/4 đến 15/4/2020, vừa đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19, vừa đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc được giao.

3. Các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn, UBND các xã, thị trấn (là đối tượng thực hiện TTHC): Khi đề xuất giải quyết TTHC thuộc nhóm mức độ 3, mức độ 4 (*Có danh mục kèm theo*), yêu cầu phải nộp 100% hồ sơ trực tuyến, không nộp hồ sơ trực tiếp.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được UBND huyện giao tại Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của Chủ tịch UBND huyện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (tại địa chỉ: <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>) góp phần hạn chế việc đi lại, tập trung của người dân góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện. Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp cho người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là tại Bộ phận một cửa, khi nộp hồ sơ thủ tục hành chính phải sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh để giải quyết thủ tục hành chính.

- Tập trung khai thác hiệu quả các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin, như: Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TD Office); Cổng dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống một cửa điện tử; Hệ thống thư điện tử công vụ; Phần mềm theo dõi nhiệm vụ...

- Rà soát hạ tầng, kỹ thuật, trang thiết bị của đơn vị, xây dựng phương án ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng yêu cầu tại Chỉ thị 18/CT-UBND của Chủ tịch UBND huyện và Công văn 797/UBND-VP ngày 31/3/2020; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thay đổi hình thức tổ chức làm việc (làm việc tại cơ quan kết hợp với làm việc tại nhà) đối với việc xử lý các nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo tiến độ xử lý công việc của cán bộ, chuyên viên thuộc cơ quan, đơn vị.

5. Phòng Nội vụ

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm; tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện gắn việc thực hiện chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các Phòng, Ban, Cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin: Chỉ đạo việc tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (tại địa chỉ: <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>). Lồng ghép các nội dung về thông tin, tuyên truyền, thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trong các văn bản chỉ đạo, tin bài tuyên truyền. Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo về việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện đảm bảo hiệu quả, góp phần hạn chế việc đi lại, tập trung của người dân góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện.

- Giao Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch: Đẩy mạnh việc tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh trên hệ thống Đài truyền thanh huyện trong thời gian cao điểm phòng, chống dịch thông qua hình thức tuyên truyền cổ động trực quan, lưu động của Trung tâm; tăng cường đăng tin, bài về dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. Xây dựng tài liệu, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ tuyên truyền cho Đài truyền thanh các xã, thị trấn góp phần thông tin tuyên truyền đạt hiệu quả.

7. Các doanh nghiệp Viễn thông trên địa bàn huyện

- Kịp thời sửa chữa, khắc phục đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt, liên tục phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, nhu cầu sử dụng dịch vụ Viễn thông – Công nghệ thông tin của người dân.

- Đảm bảo hạ tầng, chất lượng các dịch vụ viễn thông – công nghệ thông tin phục vụ việc triển khai ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị sẵn sàng chuyển chế độ làm việc tập trung tại Trụ sở cơ quan, đơn vị sang làm việc tại nhà.

8. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Bộ phận Quản trị mạng – Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Điện thoại: 0915.983.008 (Đ/c Việt) hoặc 0948.628.189 (Đ/c Nam)

- Địa chỉ hòm thư Công vụ: vpub.thachthanh@thanhhoa.gov.vn hoặc viettx.thachthanh@thanhhoa.gov.vn

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Trưởng các phòng, ban UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Giám đốc các doanh nghiệp Viễn thông trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc để đảm bảo sẵn sàng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và hoàn thành chỉ tiêu tình giao về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin truyền thông;
- TTr Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong huyện;
- Các phòng, ban UBND huyện;
- Các doanh nghiệp Viễn thông;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Đài truyền hình (đưa tin);
- Lưu: VT, VHHT.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Minh

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỨC ĐỘ 3 – UBND HUYỆN THẠCH THÀNH
(Kèm theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 02 /04/2020 của UBND huyện)

STT	Thủ tục hành chính	Đơn vị cung cấp	Mức độ
1	Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	UBND Huyện Thạch Thành	3
2	Thủ tục hỗ trợ người có công đi làm phương tiện, dụng cụ trợ giúp chỉnh hình; đi điều trị phục hồi chức năng	UBND Huyện Thạch Thành	3
3	Thủ tục cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ	UBND Huyện Thạch Thành	3
4	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	UBND Huyện Thạch Thành	3
5	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	UBND Huyện Thạch Thành	3
6	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	UBND Huyện Thạch Thành	3
7	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
8	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
9	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	UBND Huyện Thạch Thành	3
11	Cấp sửa đổi, bổ sung Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	UBND Huyện Thạch Thành	3
12	Cấp lại Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	UBND Huyện Thạch Thành	3
13	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	UBND Huyện Thạch Thành	3

14	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	UBND Huyện Thạch Thành	3
15	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	UBND Huyện Thạch Thành	3
16	Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	UBND Huyện Thạch Thành	3
17	Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	UBND Huyện Thạch Thành	3
18	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	UBND Huyện Thạch Thành	3
19	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	UBND Huyện Thạch Thành	3
20	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	UBND Huyện Thạch Thành	3
21	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	UBND Huyện Thạch Thành	3
22	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất	UBND Huyện Thạch Thành	3
23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	UBND Huyện Thạch Thành	3
24	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình	UBND Huyện Thạch Thành	3
25	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
26	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	UBND Huyện Thạch Thành	3
27	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy (cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
28	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy (cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
29	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	UBND Huyện Thạch Thành	3
30	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	UBND Huyện Thạch Thành	3
31	Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo	UBND Huyện Thạch Thành	3

	dục		
32	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	UBND Huyện Thạch Thành	3
33	Thành lập trung tâm học tập cộng đồng	UBND Huyện Thạch Thành	3
34	Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú	UBND Huyện Thạch Thành	3
35	Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú	UBND Huyện Thạch Thành	3
36	Cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục	UBND Huyện Thạch Thành	3
37	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	UBND Huyện Thạch Thành	3
38	Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	UBND Huyện Thạch Thành	3
39	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở	UBND Huyện Thạch Thành	3
40	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại	UBND Huyện Thạch Thành	3
41	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục	UBND Huyện Thạch Thành	3
42	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở	UBND Huyện Thạch Thành	3
43	Thủ tục công nhận Danh hiệu Công dân kiểu mẫu đối với cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp huyện, tỉnh Thanh Hóa.	UBND Huyện Thạch Thành	3
44	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
45	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
46	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
47	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
48	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
49	Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
50	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã	UBND Huyện	3

		Thạch Thành	
51	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
52	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
53	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
54	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
55	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
56	Giải thể tự nguyện hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
57	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)	UBND Huyện Thạch Thành	3
58	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	UBND Huyện Thạch Thành	3
59	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	UBND Huyện Thạch Thành	3
60	Đăng ký khi hợp tác xã tách	UBND Huyện Thạch Thành	3
61	Đăng ký khi hợp tác xã chia	UBND Huyện Thạch Thành	3
62	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
63	Đăng ký thành lập hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
64	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	UBND Huyện Thạch Thành	3
65	Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
66	Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
67	Thủ tục đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 1.000 bản đến dưới 2.000 bản	UBND Huyện Thạch Thành	3

68	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch	UBND Huyện Thạch Thành	3
69	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
70	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
71	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	UBND Huyện Thạch Thành	3
72	Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản.	UBND Huyện Thạch Thành	3
73	Thủ tục công nhận danh hiệu Xã, phường, thị trấn kiểu mẫu.	UBND Huyện Thạch Thành	3
74	Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa	UBND Huyện Thạch Thành	3
75	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	UBND Huyện Thạch Thành	3
76	Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm	UBND Huyện Thạch Thành	3
77	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
78	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
79	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
80	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	UBND Huyện Thạch Thành	3
81	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
82	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
83	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	UBND Huyện Thạch Thành	3
84	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán	UBND Huyện	3

	lẻ LPG chai	Thạch Thành	
85	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	UBND Huyện Thạch Thành	3
86	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	UBND Huyện Thạch Thành	3
87	Tiếp nhận đối tượng tự nguyện vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
88	Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
89	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp	UBND Huyện Thạch Thành	3
90	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	UBND Huyện Thạch Thành	3
91	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	UBND Huyện Thạch Thành	3
92	Đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	UBND Huyện Thạch Thành	3
93	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
94	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
95	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
96	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình(thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
97	Thủ tục công nhận lại Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới	UBND Huyện Thạch Thành	3
98	Thủ tục công nhận lần đầu Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới	UBND Huyện Thạch Thành	3
99	Thủ tục công nhận lần đầu Cơ quan đạt chuẩn văn hóa, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa, Doanh nghiệp đạt	UBND Huyện Thạch Thành	3

	chuẩn văn hóa		
100	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	UBND Huyện Thạch Thành	3
101	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	UBND Huyện Thạch Thành	3
102	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	UBND Huyện Thạch Thành	3
103	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	UBND Huyện Thạch Thành	3
104	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	UBND Huyện Thạch Thành	3
105	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	UBND Huyện Thạch Thành	3
106	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	UBND Huyện Thạch Thành	3
107	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	UBND Huyện Thạch Thành	3
108	Thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục	UBND Huyện Thạch Thành	3
109	Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục	UBND Huyện Thạch Thành	3
110	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	UBND Huyện Thạch Thành	3
111	Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên	UBND Huyện Thạch Thành	3
112	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục	UBND Huyện Thạch Thành	3
113	Xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	UBND Huyện Thạch Thành	3
114	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	UBND Huyện Thạch Thành	3
115	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	UBND Huyện Thạch Thành	3
116	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương	UBND Huyện	3

	tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	Thạch Thành	
117	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	UBND Huyện Thạch Thành	3
118	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	UBND Huyện Thạch Thành	3
119	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	UBND Huyện Thạch Thành	3
120	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	UBND Huyện Thạch Thành	3
121	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	UBND Huyện Thạch Thành	3
122	Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
123	Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
124	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	UBND Huyện Thạch Thành	3
125	Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
126	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	UBND Huyện Thạch Thành	3
127	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc	UBND Huyện Thạch Thành	3
128	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
129	Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
130	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
131	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
132	Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
133	Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện	3

		Thạch Thành	
134	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
135	Thủ tục cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	UBND Huyện Thạch Thành	3
136	Thủ tục công nhận giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục	UBND Huyện Thạch Thành	3
137	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm hết hạn).	UBND Huyện Thạch Thành	3
138	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm).	UBND Huyện Thạch Thành	3
139	Cung cấp dữ liệu đất đai (cấp huyện)	UBND Huyện Thạch Thành	3
140	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	UBND Huyện Thạch Thành	3
141	Tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách đề nghị hưởng chế độ bảo hiểm y tế đối với Cựu chiến binh.	UBND Huyện Thạch Thành	3
142	Xác nhận Bản khai đề nghị hưởng chế độ mai táng phí đối với Cựu chiến binh	UBND Huyện Thạch Thành	3